

INFORMAZIONI
PERSONALI

Nome: CESARIO Cognome: VERDE

📍 Galleria Cavour n. 7, 40124 Bologna (Italia)

📞 +39 051 0957392 📱 +39 391 3252855

✉️ PEO: cesario.verde@yahoo.it

✉️ PEC: cesario.verde@pec.it

ABILITAZIONI

Dottore Commercialista ed Esperto Contabile (Ordine di Bologna - N. di Iscrizione 3019/A dal 05/04/2007)

Gestore della Crisi d'Impresa (Albo Nazionale presso Ministero di Grazia e Giustizia - N. di iscrizione 383 del 31/3/2023)

Amministratore Giudiziario (Albo Nazionale – Sezione Ordinaria e Sezione Esperti in gestione aziendale - N. di Iscrizione 2641 dal 06/06/2019)

Revisore Legale (MEF - N. di iscrizione 148551 sez. B pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 4^a serie speciale n.92 del 20/11/2007)

CTU in materia civile (Albo Nazionale - N. di Iscrizione 584)

PROFILO
PROFESSIONALE

Dottore Commercialista e Revisore Contabile *Senior* con una comprovata esperienza, maturata in un arco temporale di quasi venti anni (dal 2007), nell'ambito della consulenza economico-giuridica e gestionale. Specializzata in **Crisi Aziendale e Contenzioso Finanziario**, con una profonda conoscenza delle dinamiche giudiziarie e concorsuali. Destinatario di diversi **incarichi** tra Curatele, Liquidazioni Giudiziali, Amministrazioni Giudiziarie (Misure Preventive) gestiti presso i Tribunali di Bologna e S. Maria Capua Vetere, Coadiutore dell'ANBSC, Esperto in diritto bancario e finanziario, con particolare *focus* su accertamenti di anatocismo e usura. Vanta capacità di **coordinamento interfunzionale** e di **gestione di patrimoni complessi**, garantendo la massima aderenza alle normative vigenti.

A. Crisi d'Impresa e Procedure Concorsuali (2007 – Oggi)

- **Curatore** presso i Tribunali di Bologna e S. Maria Capua Vetere.
- Gestione di **procedure concorsuali complesse** in qualità di organo della procedura, garantendo la tutela del patrimonio e l'applicazione delle normative fallimentari e del CCII (Codice della Crisi d'Impresa e dell'Insolvenza).
- Professionista nominato in procedure di composizione della crisi da sovra indebitamento.
- Principali attività: ricostruzione contabile, verifica del passivo, stesura di programmi di liquidazione, gestione del contenzioso preesistente, vendita di beni mobili ed immobili.
- **Commissario Governativo** di nomina da parte del Ministero delle Imprese e del Made in Italy nelle Società Cooperative.
- **Commissario Liquidatore** di nomina da parte del Ministero delle Imprese e del Made in Italy nelle Società Cooperative.

B. Amministrazione e Custodia Giudiziaria (2023 – Oggi)

- **Amministratore Giudiziario (Sezioni Misure di Prevenzione)**
- **Gestione e amministrazione** di patrimoni aziendali, immobiliari e finanziari sequestrati e confiscati, collaborando attivamente con l'Agenzia Nazionale per l'Amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata (ANBSC).

C. Consulenza Tecnica d'Ufficio (CTU) (2007 – Oggi)

- **Consulente Tecnico d'Ufficio (CTU)** in ambito civile (presso i Tribunali di Napoli Nord e S. Maria Capua Vetere).
- Esecuzione di diversi **incarichi** di consulenza tecnica in materia bancaria e finanziaria (anatocismo, usura, swaps e derivati), stime aziendali e quantificazione di danni economici.

D. Custode Giudiziario, Professionista Delegato, Esperto Contabile (2007 – Oggi)

- **Esperto Contabile** nelle procedure esecutive immobiliari (presso il Tribunale di Bologna).
- **Custode Giudiziario** nelle procedure esecutive immobiliari (presso i Tribunali di Napoli Nord e S. Maria Capua Vetere).

- **Professionista Delegato** nelle procedure esecutive immobiliari (presso il Tribunale di Napoli Nord).

E. Revisore Legale (2024 – Oggi)

- Ricopre la carica di Revisore legale dei conti presso il Comune di Sant'Angelo a Fasanelle (SA).
- Iscritto nell'elenco di professionisti tenuto presso il MIMIT da designare nei Collegi dei revisori dei conti degli enti del sistema camerale di cui alla Direttiva ministeriale del 11/05/2023.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Economia e Commercio - Università degli Studi di Napoli Federico II (2003)

Abilitazione Professionale

- **Dottore Commercialista e degli Esperti Contabili** (dal 2007)
- **Revisore Legale** (dal 2007)

Aggiornamento e Specializzazione

- **Master di II livello c/o Alma Mater Studiorum** Corsista Master "Gestione e riutilizzo dei beni sequestrati e confiscati. Pio La Torre. Università di Bologna Anno Accademico 2025/2026.
- **Corso di formazione** per Gestori della Crisi d'Impresa ex art. 356 CCII (2023-2025)
- **Corso abilitante Gestore della Crisi da Sovraindebitamento** (2023 2025)
- **Corso di aggiornamento per CTU e Periti** (2023-2025)
- **Corsi di formazione per Amministratori Giudiziari** (2025)
- **Corsi di aggiornamento per Custodi Giudiziari e Professionisti Delegati alle vendite** (2023-2025)
- **Componente della Commissione studi "Procedure Concorsuali e Profili Penali"** (ODCEC Bologna) (2022-2025)
- **Componente della Commissione studi "Crisi da Sovraindebitamento"** (ODCEC Bologna) (2022-2025)

COMPETENZE

A. Competenze Tecniche (*Hard Skills*)

- **Crisi aziendale:** Gestione di procedure concorsuali e pre-concorsuali (Curatore, Commissario Giudiziale, Gestore della Crisi), Ristrutturazioni del debito e Piani di risanamento.

- **Contenzioso e Valutazioni:** Consulenza Tecnica d'Ufficio (CTU), *Forensic Accounting*, due diligence finanziaria, valutazioni d'azienda e perizie in materia bancaria (anatocismo, usura).
- **Contabilità e Fiscale:** Revisione Legale e Contabile (principi nazionali), adempimenti fiscali e societari.
- **Amministrazione Giudiziaria:** Gestione di patrimoni sequestrati/confiscati, Controllo Giudiziario ex D.Lgs. 159/2011.

B. Competenze Organizzative e Relazionali (*Soft Skills*)

- **Gestione Strategica:** Capacità di operare in contesti complessi e sotto pressione, garantendo il rispetto delle scadenze giudiziarie e l'efficace gestione del contenzioso.
- **Coordinamento:** Abilità consolidata nel coordinare gruppi di lavoro multidisciplinari (collaboratori, avvocati, periti) e nel mantenere un dialogo efficace con gli organi giudiziari (Magistrati e Cancelleria).
- **Negoziazione:** Esperienza nella negoziazione con creditori, istituti bancari e terze parti in contesti di crisi.

C. Competenze Digitali e Linguistiche

- **Strumenti Digitali:** Ottima padronanza del Pacchetto Microsoft Office, in particolare Excel (analisi finanziaria e modelli di calcolo) e Access (gestione database). Conoscenza approfondita degli applicativi gestionali e di comunicazione PEC richiesti per gli incarichi giudiziari.
- **Lingue Straniere:** Inglese (Livello Intermedio B1 - Autonomo per lettura e conversazione professionale).
- **Patente:** A e B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Dott. Cesario Verde